



سياسة توزيع الارباح

نسخة رقم 1



ابريل 2026م

الشركة العمانية للاستثمارات التعليمية والتدريبية ش.م.ع.ع
صالح - سلطنة عمان



الفهرس

- 2 اولاً- أهداف السياسة:
- 2 ثانياً-آليات توزيع الأرباح على المساهمين:
- 3 ثالثاً- استراتيجية دعم النمو:
- 3 رابعاً- التزام الشفافية:
- 4 خامساً- المهام والمسؤوليات:
- 5 سادساً- احكام عامة:
- 5 سابعاً- إخلاء المسؤولية:
- 5 ثامناً- معلومات التواصل:

جدول الإصدارات

الملاحظات	التاريخ	رقم الاصدار
معد من قبل الإدارة التنفيذية ومراجع من اللجنة التنفيذية ومعتمد من قبل المجلس	ابريل 2026	نسخة 1



أولاً- أهداف السياسة:

استناداً إلى التعميم رقم (2025/3) الصادر عن بورصة مسقط بشأن الدليل الإرشادي لإعداد سياسة توزيعات الأرباح للشركات المدرجة تم اصدار هذه السياسة لتحقيق الأهداف التالية:

- مراعاة توفير عوائد مستقرة للمساهمين
- دعم النمو المستقبلي للشركة
- تعزيز الشفافية والحوكمة
- الالتزام بالمتطلبات الرقابية والقانونية

ثانياً- آليات توزيع الأرباح على المساهمين:

تعتمد الشركة، من حيث المبدأ، توزيع أرباح على مساهميها بشكل مستدام وفقاً لأحكام هذه السياسة، وبما يتماشى مع القوانين واللوائح المعمول بها في سلطنة عُمان، ومع مراعاة الأداء المالي، والسيولة المتاحة، والظروف الاقتصادية والقطاعية، والمركز المالي للشركة، وذلك وفقاً للآليات التالية:

1. دورية التوزيع

يكون توزيع الأرباح سنوياً بعد تقييم الأداء المالي للسنة المالية الكاملة، ويجوز لمجلس الإدارة التوصية بتوزيعات مرحلية (نصف سنوية أو ربع سنوية) وفقاً للضوابط الرقابية وبعد التأكد من توافر الأرباح القابلة للتوزيع.

2. طرق توزيع الأرباح

يجوز للشركة توزيع الأرباح بإحدى الطرق التالية:

- توزيعات نقدية
- أسهم مجانية
- سندات مجانية (قابلة للتحويل أو غير قابلة للتحويل)
- أو مزيج بين الخيارات المذكورة

وذلك وفقاً للمركز المالي للشركة واحتياجاتها الاستراتيجية.

3. المبادئ التي يخضع لها التوزيع

يتم الإعلان عن الأرباح بناءً على:

- بيانات مالية مدققة
- الالتزام بالقوانين واللوائح
- عدم توزيع أرباح صورية أو غير محققة
- عدم الإضرار بالمركز المالي للشركة



4. حالات حظر توزيع الأرباح

لا يجوز توزيع الأرباح في الحالات التالية:

- إذا كان التوزيع يؤثر على قدرة الشركة على الوفاء بالتزاماتها
- إذا كانت الأرباح غير محققة أو صورية
- إذا تكبدت الشركة خسائر غير مغطاة بالكامل

5. اعتماد توزيعات الأرباح

لا يتم تنفيذ أي توزيع للأرباح إلا بعد:

- توصية مجلس الإدارة
- اعتماد الجمعية العامة للمساهمين
- الحصول على الموافقات الرقابية اللازمة (إن وجدت)

ثالثاً- استراتيجية دعم النمو:

يراعي مجلس الإدارة عند التوصية بتوزيع الأرباح أهمية النمو والتوسع المستقبلي للشركة من خلال مراجعة ما يلي:

- خطط التوسع المستقبلية
- المشاريع الاستثمارية
- الاحتياجات الرأسمالية
- الحفاظ على مركز مالي قوي ومستقر
- الحجز على نسبة (10%) عشرة بالمائة من صافي الأرباح سنوياً لتكوين احتياطي قانوني للشركة، وذلك حتى يبلغ مجموع الاحتياطي القانوني ما نسبته (33.33%) ثلاثة وثلاثون بالمائة من رأس المال.

رابعاً- التزام الشفافية:

يجب الالتزام بالشفافية التامة عند الإفصاح عن أي مقترح لتوزيع الأرباح بتضمين ما يلي:

- تاريخ استحقاق التوزيع
- نسبة التوزيع النقدي
- نسبة الأسهم المجانية (إن وجدت)
- قيمة التوزيع لكل سهم



- إجمالي قيمة التوزيع
- عدد الأسهم المجانية (إن وجدت)
- القيمة الاسمية للأسهم المجانية (إن وجدت)
- الإشارة إلى الموافقات الرقابية المطلوبة
- نشر جميع الإعلانات المتعلقة بتوزيعات الأرباح عبر:
 - ✓ منصة الإفصاح الرسمية لبورصة مسقط
 - ✓ الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة

على ان يتم متابعة كافة الاجراءات المتعلقة بألية السداد، وأي مستجدات قد تؤثر على عملية التوزيع، بما يضمن الوضوح والشفافية والمساواة بين المساهمين.

خامساً- المهام والمسؤوليات:

1. مسؤولية الجمعية العامة

تعتمد الجمعية العامة توزيع الأرباح بناءً على توصية مجلس الإدارة، بحيث يراعى في ذلك ملائمة المبالغ الموزعة لظروف الشركة وعدم الاضرار بمصالح المساهمين بما يتماشى مع سياسة الشركة ونظامها الأساس والأنظمة ذات العلاقة، ويحق للجمعية العامة تفويض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية على المساهمين على أن يجدد هذا التفويض سنوياً وفقاً للضوابط والإجراءات الرقابية الصادرة عن الجهات المختصة.

2. مسؤولية مجلس الإدارة

يوصي مجلس الإدارة إلى الجمعية العامة العادية بتوزيع الأرباح وتحديد إجمالي المبلغ الموزع، ونصيب كل سهم من التوزيع ونسبته من قيمة السهم الاسمية، وتاريخ الأحقية وتاريخ التوزيع بناءً على ما يتوفر له من معلومات تساعده في اتخاذ القرار. كما يأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار الظروف الاقتصادية الكلية، وتطورات القطاع، والمنافسة، وأي عوامل خارجية قد تؤثر على قدرة الشركة على توزيع الأرباح.

3. مهام ومسئوليات الإدارة التنفيذية

B اعداد القوائم المالية المطلوبة ومراجعة أرصدة الحسابات ذات العلاقة واعداد تقرير بالنسب المالية التي يتوجب الاحتفاظ بها لتحقيق الوضع المالي المناسب للشركة، على ان تشمل التقارير المرفوعة لمجلس الإدارة على سبيل المثال لا الحصر:

- صافي الأرباح المحققة
- الأرباح المحتجزة
- مستويات السيولة
- التدفقات النقدية
- نسب المديونية



■ الالتزامات المالية المستقبلية

Bب توضيح المعايير والاعتبارات القانونية أو القيود المفروضة على الشركة ان وجدت.

Bت تنفيذ قرار توزيع الأرباح للمساهمين عبر تحويل الأرباح النقدية المعتمدة إلى حساب شركة مسقط للمقاصة والإيداع. خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام عمل من تاريخ الاجتماع السنوي للجمعية العامة، وذلك لتمكين شركة مسقط للمقاصة والإيداع من تحويل الأرباح إلى الحسابات البنكية للمستحقين خلال مدة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ الاجتماع السنوي للجمعية العامة للمساهمين.

سادساً- احكام عامة:

- يجوز لمجلس الإدارة تعديل هذه السياسة كلما دعت الحاجة وذلك بما يتماشى مع التطورات الرقابية أو التغيرات المالية أو الاستراتيجية للشركة.
- يجب ان يتم الإفصاح عن أي تعديل عبر القنوات الرسمية المعتمدة.
- تعتبر هذه السياسة مكملة لما ورد في قوانين وأنظمة ولوائح الجهات المختصة في سلطنة عمان، وفي حال وجود أي تعارض معها فإن أنظمة ولوائح الجهات المختصة هي السارية.
- حررت هذه السياسة باللغتين العربية والانجليزية وفي حال وجود أي تعارض بينهما فيتم الاخذ بالنص العربي.

سابعاً- إخلاء المسؤولية:

تعد هذه السياسة إطاراً إرشادياً لتوزيع الأرباح، ولا تشكل التزاماً نهائياً أو ضماناً مطلقاً بشأن توزيعات الأرباح المستقبلية، وقد تختلف التوزيعات من عام لآخر وفقاً للنتائج المالية والظروف الاقتصادية والمتطلبات الرقابية.

ثامناً- معلومات التواصل:

للاستفسارات المتعلقة بهذه السياسة، يرجى التواصل بمسؤول علاقات المستثمرين:

البريد الإلكتروني: mhabayeb@oeti.om



انيس المعمري
الرئيس التنفيذي



DIVIDEND POLICY

Version 1



APRIL 1, 2026

OMAN EDUCATION AND TRAINING INVESTMENT (SAOG)
SOHAR SALTANATE OF OMAN



Contents

Policy Objectives:	2
Mechanisms for distributing dividends to shareholders:	2
Growth Support Strategy:	3
Commitment to transparency:	4
Duties and Responsibilities:	4
General Provisions:	5
Disclaimer:	6
Contact Information:.....	6

Schedule of Publications

Notes	Date	Issue Number
Prepared by the Executive Management and referenced by the Executive Committee and approved by the Board of directors	April 2026	Version 1



Policy Objectives:

Based on Circular No. (3/2025) issued by the Muscat Stock Exchange regarding the Guidelines for the Preparation of the Dividend Policy for Listed Companies , this policy has been issued to achieve the following objectives:

- Providing stable returns to shareholders
- Supporting the Company's Future Growth
- Enhancing transparency and governance
- Compliance with regulatory and legal requirements

Mechanisms for distributing dividends to shareholders:

The Company intends, in principle, to distribute dividends to its shareholders in a sustainable manner in accordance with the provisions of this Policy, in line with the laws and regulations in force in the Sultanate of Oman, and taking into account the financial performance, available liquidity, economic and sectoral conditions, and the Company's financial position, in accordance with the following mechanisms:

1. Distribution Periodicity

The dividend distribution shall be **annually** after the evaluation of the financial performance for the full financial year, and the Board of Directors may recommend interim distributions (semi-annual or quarterly) in accordance with the controls and after ascertaining the availability of distributable dividends.

2. Methods of Distribution

The Company may distribute dividends in one of the following ways:

- Cash Dividends
- Free Shares
- Free bonds (transferable or non-transferable)
- Or a combination of the options mentioned

This is in accordance with the company's financial position and strategic needs.



3. Principles to which distribution is subject

Earnings are announced based on:

- Audited Financial Statements
- Compliance with laws and regulations
- No Distribution of Fake or Unrealized Profits
- Not to harm the company's financial position

4. Dividend bans

Dividends may not be distributed in the following cases:

- If the distribution affects the company's ability to meet its obligations
- If the profits are unrealized or sham
- If the company incurs losses that are not fully covered

5. Approval of dividends

No dividend is executed until after:

- Board Recommendation
- Approval of the General Assembly of Shareholders
- Obtaining the necessary regulatory approvals (if any)

Growth Support Strategy:

In recommending dividends, the Board of Directors takes into account the importance of the Company's future growth and expansion by reviewing the following:

- Future expansion plans
- Investment Projects
- Capital Needs
- Maintaining a strong and stable financial position
- Reserve (10%) ten percent of the net profits annually to form a legal reserve for the company, until the total legal reserve reaches (33.33%) thirty-threepercent of the company's assets.



Commitment to transparency:

Be fully transparent when disclosing any dividend proposal by including the following:

- Distribution Due Date
- Percentage of cash distribution
- Percentage of bonus shares (if applicable)
- Dividend value per share
- Total Distribution Value
- Number of free shares (if any)
- Nominal value of bonus shares (if any)
- Indicate the required regulatory approvals
- Post all dividend-related announcements via:
 - ✓ Muscat Stock Exchange's Official Disclosure Platform
 - ✓ The company's official website

All procedures related to the payment mechanism, and any developments that may affect the distribution process, will be followed up, ensuring clarity, transparency and equality among shareholders.

Duties and Responsibilities:

1. Responsibility of the General Assembly

The General Assembly shall approve the distribution of dividends based on the recommendation of the Board of Directors, taking into account the appropriateness of the amounts distributed to the Company's circumstances and not to harm the interests of the shareholders in line with the Company's policy, articles of association and related regulations.

2. Board Responsibility

The Board of Directors shall recommend to the Ordinary General Assembly the distribution of dividends and the determination of the total amount distributed, the share of each share of the distribution, its percentage of the nominal value of the share, the date of eligibility and the date of distribution based on the information available to it to assist it in making a decision. The Board of Directors also takes into account



macroeconomic conditions, industry developments, competition, and any external factors that may affect the Company's ability to distribute dividends.

3. Duties and Responsibilities of the Executive Management

A. Prepare the required financial statements, review the balances of the relevant accounts, and prepare a report on the financial ratios that must be maintained to achieve the appropriate financial position of the Company, provided that the reports submitted to the Board of Directors include, but are not limited to:

- Net Profit Realized
- Retained earnings
- Liquidity levels
- Cash Flows
- Indebtedness ratios
- Future financial obligations

B. Clarification of the legal standards and considerations or restrictions imposed on the company, if any.

C. Implement the decision to distribute dividends to shareholders by transferring the approved cash dividends to the account of Muscat Clearing and Depository Company within a period not exceeding three working days from the date of the Annual General Meeting of the General Assembly, in order to enable Muscat Clearing and Depository Company to transfer the profits to the bank accounts of beneficiaries within a period not exceeding seven working days from the date of the Annual General Meeting of the Shareholders.

General Provisions:

- The Board of Directors may amend this Policy as necessary in line with the Company's regulatory developments or financial or strategic changes.
- Any amendment must be disclosed through the approved official channels.
- This policy is considered to be complementary to the laws, regulations and regulations of the competent authorities in the Sultanate of Oman, and in case of any conflict with it, the laws and regulations of the competent authorities shall prevail.
- This policy has been drafted in both Arabic and English, and in case of any conflict between them, the Arabic text will be adopted.



Disclaimer:

This policy is a guiding framework for dividends, and does not constitute an absolute commitment or guarantee of future dividends, and distributions may vary from year to year depending on financial results, economic conditions and regulatory requirements.

Contact Information:

For inquiries related to this policy, please contact **our Investor Relations Officer:**

Email: mhabayeb@oeti.om

Anis Almamari
Chief Executive Officer

